

## ACORD - CONTRACT SERVICII SALUBRIZARE

Nr. 123 / 01.03.2023

### PARTILE:

#### i) OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

**SC SUPERCOM-S.A.** cu sediul Bucuresti, str. Gherghitei nr. 23C, sector 2, cod postal 022512 tel. 021/240.26.86, fax. 021/240.15.70, e-mail: [secretariat@supercom.ro](mailto:secretariat@supercom.ro), inregistrata la Registrul Comertului Bucuresti sub nr. J40/10046/1993, cod de inregistrare fiscala RO 3884955, prin Sucursala Bistrita, reprezentata de Pascalina Cristian – Director, operatorul serviciului de salubritate exclusiv autorizat pentru gestiunea deseurilor din judetul Bistrita-Nasaud in baza *Contractului de concesiune nr. 1277/2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate din judetul Bistrita-Nasaud* incheiat cu A.D.I. DESEURI Judetul Bistrita-Nasaud, denumit in continuare **Prestator**,

#### ii) BENEFICIARUL / UTILIZATORUL

**MUNICIPIUL BISTRITA** cu sediul in Mun. Bistrita, str. Piata Centrala, nr. 6, judetul Bistrita – Nasaud, numar inregistrare Registrul Comertului - , C.U.: 4347569.

au convenit incheierea prezentului Acord-contract in urmatoarele conditii:

#### Art. 1 – OBIECTUL; DURATA.

- 1.1. Preluarea de catre Prestator a deseurilor de la adresa postala: **Mun. Bistrita, str. G-ral Grigore Balan, nr. 36 A** provenite din activitatile de constructii / desfiintari (demolari) / amenajari / reparatii / rehabilitari (cf. C.U. nr. 24 / 09.01.2023), transportul si depozitarea acestora.
- 1.2. Dupa finalizarea lucrarilor de constructii / desfiintari (demolari) / amenajari / reparatii / rehabilitari conform autorizarilor legale, Prestatorul va asigura serviciul de salubritate de colectare, transport si tratare/depozitare a deseurilor menajere si similare generate la adresa postala de la pct. 1.1, in conformitate cu Regulamentul Serviciului de salubritate din judetul Bistrita-Nasaud, denumit in continuare Regulament.
- 1.3. **Prezentul Acord-contract constituie Acordul pentru salubritate prevazut de Legea nr. 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si este valabil pana la data incetarii, din orice cauze, a *Contractului de concesiune nr. 1277/2018* mentionat la pct.i).**

#### Art. 2 – VALOAREA; TARIFE

- 2.1. Valoarea include o taxa fixa la incheierea Acordului / contract si valoarea prestatilor de colectare/transport/depozitare deseuri si inchiriere containere.
- 2.2. Taxa fixa este 300 lei, fara TVA.
- 2.3. Valoarea prestatilor de colectare / transport / depozitare deseuri mentionate la Art.1 pct.1.1.si inchiriere containere, dupa caz, se calculeaza prin aplicarea tarifului aprobat de ADI DESEURI - JUDETUL BISTRITA-NASAUD in vigoare la data preluarii deseurilor, aplicat la cantitatea de deseuri colectata / preluata efectiv, la care se adauga costul inchirierii containerelor de colectare puse de Prestator la dispozitia Beneficiarului, dupa caz, conform anexei la prezentul contract.
- 2.4. Tariful de colectare / transport / depozitare a deseurilor provenite din activitati de constructii / desfiintari (demolari) / amenajari / reparatii / rehabilitari in vigoare la data semnarii prezentului contract este aprobat prin HOTARAREA ADI DESEURI BN nr.6/31.05.2022.

2.5. In cazul modificarii tarifelor inainte de data efectuării prestațiilor, urmare a hotararilor ADI DESEURI BN, Prestatorul va comunica Beneficiarului noile tarife in termen de 10 zile de la data aprobarii/intrării in vigoare a acestora.

### **Art. 3 – FACTURAREA SI PLATA PRESTATIEI**

3.1. La semnarea contractului Prestatorul factureaza Beneficiarului taxa fixa, conform 2.2 .

3.2. Beneficiarul plateste factura in numerar la casieria Prestatorului din Bistrita, str.Drumul Cetatii nr. 11, sau cu ordin de plata.

3.3. La preluarea si transportul deseurilor se intocmeste documentul de receptie semnat de Beneficiar si Prestator (anexa), in baza caruia Prestatorul emite si preda Beneficiarului factura aferenta prestațiilor facute, intocmita conform algoritmului de calcul de la 2.3.

3.4. Plata facturii se face in numerar la casieria Prestatorului din Bistrita str.Drumul Cetatii, nr.11 sau cu ordin de plata in termen de 10 zile de la data emiterii / primirii de catre Beneficiar.

3.5. Plata serviciilor de salubritate de care Utilizatorul beneficiaza pentru deseurile pe care acesta le genereaza mentionate la Art.1 pct. 1.2 se face conform prevederilor *Regulamentului* in vigoare la data efectuării de catre Operator a prestațiilor in cauza.

### **Art. 4 – OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

4.1. Pentru deseurile mentionate la art. 1, pct. 1.1., Prestatorul va conveni cu Beneficiarul, graficul de preluare si conditiile asociate, in functie de solicitarile acestuia (anexa)

4.2. In cazul preluării deseurilor in transe, Prestatorul va elibera bon de confirmare cu cantitatea ridicata la fiecare serviciu prestat, care va fi semnat de Beneficiar sau imputernicitul acestuia, dupa caz.

4.3. Prestatorul de servicii va manipula cu grija recipientii pentru a evita deteriorarea prematura a acestora.

### **Art. 5 – OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**

5.1. Beneficiarul isi asuma intreaga raspundere in caz de furt a recipientilor pusi la dispozitie de Prestator, suportand contravaloarea acestora.

5.2. Beneficiarul asigura spatiul necesar pentru amplasarea recipientilor destinati pre colectării deseurilor (cupe). Asigura accesul mijloacelor auto ale Prestatorului la cupele de container.

5.3. Beneficiarul se obliga sa pre colecteze deseurile numai in recipientii destinati pre colectării acestora., fara a depasi capacitatea cupei de container. Deseurile de dimensiuni mici pot fi depuse si in saci de rafie legati.

5.4. Beneficiarul se obliga sa pastreze in bune conditii recipientii inchiriatii. In caz de deteriorare se va percepe de catre Prestator valoarea reparatiei.

5.5. Beneficiarul suporta daunele pentru pagubele provocate de deseurile inflamabile, corozive, pre colectate in recipientii care sunt proprietatea Prestatorului.

5.6. Beneficiarul are obligatia sa semnaleze Prestatorului, la nivel de conducere, neregulile constatate.

5.7. Beneficiarul va desemna in scris persoana imputernicita sa confirme bonurile.

5.8. Beneficiarul respecta obligatiile din *Regulament – sectiunea – Obligatiile utilizatorilor*.

### **ART. 6 – RASPUNDEREA PARTILOR; ALTE CLAUCZE.**

Beneficiarul poarta intreaga raspundere pentru colectarea si depunerea conforma a deseurilor generate care fac obiectul prezentului Acord - contract strict in conformitate cu prevederile *Regulamentului* si de a le depune in recipienti / containere standardizati, raspunderea sa incetand odata cu semnarea documentului de receptie de la pct. 3.3 si preluarea / incarcarea deseurilor in autospecialele Prestatorului.

### **Art. 7 – REZILIEREA**

7.1. Acordul - contract poate fi reziliat de catre Beneficiar in cazul in care acesta isi inceteaza activitatea la punctul de lucru / locatia pentru care a fost incheiat, sau din motive administrative (neobtinerea PUZ/PUG, Autorizatiei de construire / desfiintare, renuntarea la lucrari etc.), prin notificare scrisa transmisa Prestatorului cu cel putin 15 zile inainte. Taxa fixa platita de Beneficiar la semnarea contractului nu se restituie.

## Art. 8 – DISPOZITII FINALE

8.1. Litigiile survenite între parti vor fi rezolvate pe cale amiabilă prin mediere, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor la Prestator. În caz contrar, acestea vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

8.2. Forța majoră, definită potrivit legii, exonerează de răspundere partea care o invocă și o dovedește.

8.3. Prestatorul este absolvit de respectarea programului de prestare a serviciului în condiții nefavorabile de acces la locul de colectare cum sunt: zăpezi mari, ploi torențiale, inundații, cai de acces blocate.

8.4. Prezentul Acord-contract conține 4 pagini și poate fi modificat numai cu acordul ambelor parti, printr-un act adițional.

Prezentul Acord-contract a fost încheiat și semnat de parti, astăzi **01.03.2023** în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, la sediul „SUPERCOR” S.A. Bistrița și intra în vigoare la data semnării.

### OPERATOR SALUBRIZARE

**SUPERCOR SA**

**Director**



**AVAND IN VEDERE:**

### BENEFICIAR / UTILIZATOR

Nume – prenume (imputernicit/delegat)

Prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

În cadrul relațiilor contractuale care vor exista între dumneavoastră și SUPERCOM S.A. vă rugăm să vă exprimați consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care vă privesc pentru unul sau mai multe scopuri specifice, precum și pentru executarea contractelor la care dumneavoastră sunteți parte;

SUPERCOR S.A. are calitatea de operator și prelucrează date personale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

### VA INFORMAM PE ACEASTA CALE CA:

Toate datele cu caracter personal pe care SUPERCOM S.A. le va obține de la dumneavoastră, vor fi prelucrate pentru scopul derulării acestui contract cu respectarea tuturor drepturilor prevăzute de lege și de politicile de confidențialitate.

SUPERCOR S.A. va prelucra datele cu caracter personal, respectiv, numele și prenumele dumneavoastră, domiciliul, codul numeric personal și seria și numărul cărții de identitate, numărul de telefon, adresa de e-mail care vă privesc în scopul

- derulării (executării) contractului de prestări de servicii încheiat între cele două parti;
- îndeplinirii obligațiilor fiscale legate de plata serviciilor prestate către dumneavoastră ;
- îndeplinirii obligațiilor instituite de lege aflate în sarcina prestatorilor de servicii de salubritare ;
- comunicării cu dumneavoastră.

SUPERCOR S.A. va păstra datele cu caracter personal într-o formă care va permite identificarea dumneavoastră pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate.

Aceste date vor fi păstrate pe durata tinerii evidențelor noastre, conform obligațiilor ce ne revin în temeiul legilor care ni se aplică.

Vă informăm, de asemenea, că aveți dreptul de a vă retrage respectivul consimțământ în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate înainte de retragerea consimțământului, dreptul la informare, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul de opoziție, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a depune plângere.

Suplimentar, SUPERCOM S.A. vă informează că în acord cu dispozițiile Regulamentului au fost luate toate măsurile tehnice și organizatorice necesare asigurării unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate pe parcursul derulării raporturilor contractuale cu dumneavoastră și până la îndeplinirea oricăror obligații legale aplicabile partilor.

In vederea monitorizarii respectarii de catre SUPERCOM S.A. a prevederilor Regulamentului, precum si a altor dispozitii de drept intern sau international referitoare la protectia datelor cu caracter personal, a fost desemnat un responsabil cu protectia datelor, care poate fi contactat de dumneavoastra fie prin email: dpo@supercom.ro fie prin posta la adresa: SUPERCOM SA, Bucuresti, Str. Gherghitei, nr. 23C, Sector 2.

Pentru orice intrebare, precum si pentru detalii suplimentare, nu ezitati sa contactati Responsabilul de Protectia Datelor la datele de contact mentionate anterior.

Redam in cele ce urmeaza un sumar al actelor normative de referinta care reglementeaza obiectul de activitate al SUPERCOM S.A.

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	Legea nr. 51 / 2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 101 / 2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
4	Ordinul nr.82/2015	Ordinul ANRSC privind aprobarea Regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
5	Ordinul nr. 109 / 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, asustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
6	Ordinul 111/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
7	Ordinul 112/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.
9	OUG nr.195/2005	Ordonanta de urgenta privind protectia mediului , aprobata cu modificari de Legea 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
10	OUG nr. 92 / 2021	Ordonanta de urgenta privind regimul deșeurilor
11	Legea nr.249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje.
12	Legea 132/2010	Privind colectarea selectiva a deșeurilor in institutiile publice.
13	HG nr.856/2002	Hotararea de Guvern privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile si pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu completarile ulterioare.
14	HG 1061/2008	Hotărârea de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei
15	Ordinul 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul colectarii selective.
16	O.G. nr. 2 / 2021	Ordonanta privind depozitarea deșeurilor
17	Regulamentul serviciului de salubritate din judetul Bistrita-Nasaud	
18	HCL Municipiul Bistrita nr. 153 /2009	
28.	Legea nr. 677/2001	Legea pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
29.	Regulamentului UE 2016/679	Protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date

#### OPERATOR SALUBRIZARE

**SUPERCOM SA**  
**DIRECTOR**



#### BENEFICIAR / UTILIZATOR

Prin semnatura mea inscrisa in acest document declar ca sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.